

## PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA Keskiviikko 20.3.2024 kello 18.00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalon monitoimisali, Kirkkokatu 8a

### JÄSENET

NIMI:	LÄSNÄ	POISSA
Kempainen Maija-Leena; puheenjohtaja	X	
Piippo Pekka; varapuheenjohtaja		X
Hyytiäinen Linda; jäsen	X	
Härkönen Terttu; jäsen	X	
Lämsä Maria; jäsen	X	
Turpeinen Pekka; jäsen		X
Waarna Yrjö; jäsen		X
Tapaninen Juha; varajäsen		X
Pöksyläinen Lassi- Pekka; varajäsen		X
Pennanen Tapani; kirkkoneuvoston edustaja	X	
Heinonen Minna, diakoni	X	
Leinonen Salla; diakoni	X	
Huuskonen Miikka; työalasta vastaava pappi		X
Kivelä Kimmo; kirkkoherra		X

### ESITYSLISTA

#### 1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja diakoniatyöntekijä Minna Heinonen piti alkuhartauden.

#### 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain mukaan kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu kirjallisesti johtokunnan jäsenille, kirkkoneuvoston nimeämälle edustajalle ja kokouksessa puhevaltaa / läsnäolo-oikeutta käyttäville viranhaltijoille viimeistään 3 (kolme) päivää ennen kokousta tai kiireellisissä tapauksissa kokous voidaan kutsua muutoinkin kuin kirjallisesti.

Kirkkolain mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla.

**Esitys:** Tieto kokouksesta ja käsiteltävistä asioista on toimitettu säädetyssä ajassa kirjallisesti. Todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu oli lähetetty sähköpostilla 11.3.2024.

### 3§ Pöytäkirjan tarkastajien valinta

**Esitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Terttu Härkönen ja Maria Lämsä.

### 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Puheenjohtaja ilmoitti, että hän on jäävi pykälän 7 kohdalla. Ilman puheenjohtajan paikalla oloa kokous ei ole päätösvaltainen, joten muutettiin pykälä 7 niin, että asiasta käydään keskustelua eikä tehdä päätöstä.

### 5§ Diakoniajohtokunnan koolle kutsuminen

Kiuruveden seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt 12.12.2023 kokouksessaan seurakunnalle hallintosäännön. Hallintosäännön 22. §:n mukaan diakoniatyön johtokunta päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

**Esitys:** Kokouskutsu tulee lähettää kirjallisesti johtokunnan jäsenille, kirkkoneuvoston nimeämälle edustajalle ja kokouksessa puhevaltaa / läsnäolo-oikeutta käyttäville viranhaltijoille viimeistään 3 (kolme) päivää ennen kokousta. Kutsu voidaan toimittaa sähköpostitse. Mikäli kutsuttavalla ei ole käytössään sähköpostia, kutsu toimitetaan kirjepostina.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### 6§ Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajien valinta

**Valmistelijat:** diakoniaviranhaltijat Minna Heinonen ja Salla Leinonen

**Esittelijä** Minna Heinonen

Kiuruveden seurakunnalla on ollut nimetty edustaja vammais- ja vanhusneuvostossa. Diakoniaviranhaltija Maritta Nevalaisen jäätyä eläkkeelle ei vammaisneuvostossa ole tällä hetkellä nimettynä seurakunnan edustajaa. Vanhusneuvostossa seurakunnan edustajana on diakoniatyöntekijä Salla Leinonen. Diakoniatyöntekijät ovat olleet toistensa varajäseniä edellä mainituissa neuvostoissa.

Kiuruveden vammaisneuvostolla on oikeus itsenäisesti vaihtaa edustajia toimintakautensa aikana. Kaupunginhallitus on pyytänyt seurakuntaa nimeämään omat edustajansa. Seurakunnan edustaja ei ole toimielimen varsinainen jäsen.

**Esitys:** Diakoniaviranhaltijat esittävät, että diakoniatyöntekijä Minna Heinonen valitaan vammaisneuvoston edustajaksi ja diakoniatyöntekijä Salla Leinonen jatkaa vanhusneuvoston edustajana. Diakoniatyöntekijät ovat toistensa varajäseniä kummassakin neuvostossa.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

7§

**Diakoniatyön alla kokoontuvien vammaisryhmien kerhojen toimintamallin yhtenäistäminen ja tasapuolistaminen****Valmistelijat:** diakoniaviranhaltijat Minna Heinonen ja Salla Leinonen**Esittelijä** Minna Heinonen

Kiuruveden vammaispoliittisessa ohjelmassa vuosille 2022- 2025 kirjoitetaan, että seurakunnan diakoniatyön alla kokoontuvat useiden vammaisryhmien kerhot. Seurakunta antaa toimitilat ja diakoniatyöntekijät toimivat kerhojen vetäjien tukena. Kiuruveden vammaisneuvostoon kuuluu 14 järjestöä.

Käytännössä seurakunnan tiloissa kokoontuu diakoniatyön alla kaudella 2023-2024 vain kolme järjestöä: aivohalvaus- ja afasiakerho, kuulonhuolonkerho sekä invalidikerho. Diakoniatyö on tukenut yllä mainittujen kerhojen toimintaa taloudellisesti, sillä näille kerhoille on annettu mahdollisuus tilata kerhojen kahvitus seurakunnan sisäisellä hinnalla sekä nämä kerhot on mainittu kirkollisissa ilmoituksissa.

Diakoniatyön alla toimivat kerhot ovat kokoontuneet yhdistyspohjalta hyvin itsenäisesti. Kerhoissa on vierailut seurakunnan työntekijöitä satunnaisesti. Diakoniatyöntekijät ovat olleet lähinnä kerhojen yhteyshenkilöitä ja he ovat varanneet tilat ja kahvitukset kerhoja varten. Näiden kolmen kerhon käytännössä on ilmennyt eroja esimerkiksi siitä ovatko kerhot avoimia kaikille vai vaaditaanko osallistujilta järjestön jäsenyyttä.

Diakonisesta näkökulmasta käsin eri vammaisryhmiä tulisi kohdalla tasapuolisesti. Seurakunnan toiminnaksi laskettavan toiminnan tulisi olla avointa kaikille, eikä siihen sisälly vaateita esimerkiksi jäsenyydestä.

**Esitys:** Diakoniaviranhaltijat esittävät, että vammaisneuvostoon kuuluvien järjestöjen toimintamahdollisuudet yhtenäistetään seurakunnassa tasapuoliseksi. Kaikille Kiuruveden vammaisneuvostoon kuuluville järjestöille myönnetään tilat ja kahvitukset alennetulla hinnalla.

Johtokunta kävi keskustelua vammaisryhmien kerhojen toiminnasta. Diakoniatyöntekijöiden esitys koskee vammaisneuvostoon kuuluvien järjestöjen säännöllistä kerho- / ryhmätoimintaa. Järjestöjen tilaisuudet eivät ole olleet diakoniatyön alla olevia tapahtumia ja siksi diakoniatyönjohtokunta ei voi päättää tilaisuuksia koskevia hintoja.

Johtokunnan keskustelussa tuli ilmi, että ulkopuolisten kerhojen (ei diakoniatyön alla toimivat vammaisjärjestöjen kerhot) osallistujat ovat kokeneet kahvimaksun kalliiksi.

**Päätös:** Johtokunta kävi asiasta keskustelua. Asia siirretään seuraavaan kokoukseen, sillä kokous ei ollut päätösvaltainen jääviyssyistä.

8§

**Kiuruveden seurakunnan diakoniarahaston säännöt**

**Valmistelijat:** diakoniaviranhaltijat Minna Heinonen ja Salla Leinonen  
**Esittelijä** Minna Heinonen

Kiuruveden seurakunnan diakoniarahaston säännöt on vahvistettu ensimmäisen kerran kirkkovaltuuston kokouksessa 28.11.1977. Sen jälkeen muutoksia diakoniarahaston sääntöihin on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 9.8.2000 ja tämän lisäksi diakoniatyölle on annettu taluspäällikkö Ritva Heusalan allekirjoittamat diakoniarahaston säännöt 3.10.2011.

Kiuruveden seurakunnan hallintosäännön (Kirkkovaltuusto hyväksynyt 12.12.2023) 12. §:n mukaan diakoniatyön johtokunta päättää diakoniarahaston ja diakonian avustus- ja lahjoitustilin käytöstä.

Nyt voimassa olevassa diakoniarahaston säännöissä diakoniarahasto ja diakonian avustus- ja lahjoitustili on ollut sama. Kun tilit on eriytetty, ei ole laadittu uusia sääntöjä diakoniarahastoa eikä avustus- ja lahjoitustiliä varten.

**Lapsivaikutukset (KJ 23:3 §):** Perheille myönnetty taloudellinen tuki koskee lapsia ja nuoria edistään heidän hyvinvointiaan.

**Esitys:** Diakoniaviranhaltijat esittävät että diakoniajohtokunta päivittää diakoniarahaston säännöt (Liite 1, 2/2024) sekä huomioi avustus- ja lahjoitustilin käytön taloudellisen avustamisen periaatteita ja käytäntöjä hyväksyessään.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## **9§ Taloudellisen avustamisen periaatteet ja käytännöt**

**Valmistelijat:** diakoniaviranhaltijat Minna Heinonen ja Salla Leinonen  
**Esittelijä** Minna Heinonen

Diakoniatyönjohtokunta päättää diakoniarahaston käytöstä, diakonian avustus- ja lahjoitustilin käytöstä sekä ohjeistuksesta, jossa määritetään kuinka viranhaltijat voivat antaa avustuksia.

Diakoniaviranhaltijat ovat valmistelleet Kiuruveden seurakunnan taloudellisen avustamisen periaatteet ja käytännöt ohjeistuksen (Liite 2, 2/2024). Tavoitteena on, että avustusten myöntämisen yleiset periaatteet ja jakoperusteet ovat jatkossa selkeät, läpinäkyvät sekä eri osapuolten tiedossa. Selkeät avustusperiaatteet lisäävät avustusten käsittelyn avoimuutta ja oikeudenmukaisuutta.

**Lapsivaikutukset (KJ 23:3 §):** Perheille myönnetty taloudellinen tuki koskee lapsia ja nuoria edistään heidän hyvinvointiaan.

**Esitys:** Hyväksytään liitteenä 2, 2/2024 oleva asiakirja taloudellisen avustamisen ohjeistukseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## **10§ Lahjakorttien käyttöönotto taloudellisessa avustamisessa**

Kiuruveden seurakunnan diakoniatyössä on tällä hetkellä mahdollisuus saada taloudellisena avustuksena osto-osoitus kauppaan tulosteena. Osto-osoitus tulosteeseen on merkitty saajan nimi ja syntymäaika. Tämä on tietosuojan kannalta haastavaa.

Osto-osoituksella ei ole mahdollista ostaa alkoholi-, tupakka- tai veikkaustuotteita. Tulostetut osto-osoitukset tulee käyttää aina yhdellä kertaa.

S-marketissa ja K-kaupoissa on myytävänä tuoterajoitettuja maksukortteja, joista on rajattu pois samat tuotteet kuin seurakunnan maksuosoituksesta. Maksukorttia ei tarvitse käyttää yhdellä kertaa. Avun saajan kannalta maksukortti on vähemmän leimaava ja helppokäyttöisempi.

**Esitys:** Diakoniatyöntekijät esittävät, että taloudellisessa avustamisessa otetaan käyttöön kauppojen tuoterajoitettuja lahjakortteja tulostettujen maksuosoitusten rinnalle.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 11§

### Avustukset

Sovitun käytännön mukaisesti diakoniatyöntekijät ovat myöntäneet avustuksia, joista tuodaan kooste johtokunnalle kokoukseen tiedoksi ja hyväksyttäväksi. Tietosuoja lakiin, lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta, henkilökisterilakiin ja vaitiolovelvollisuuteen perustuen avustasioihin liittyvät tiedot julistetaan salaisiksi.

### Annetut avustukset ajalla 25.1.-8.3.2024

Pienavustukset	Lukumäärä	Euromäärä
yksin asuva	11	412,00
asuu toisen kanssa	9	390,00
perhe, jossa lapsia	5	320,00
yhden vanhemman perhe	1	40,00
<b>YHTEENSÄ:</b>	<b>26</b>	<b>1162,00</b>

Avustukset	Lukumäärä	Euromäärä
yksin asuva	2	205,00
asuu toisen kanssa	-	-
perhe, jossa lapsia	3	348,60
yhden vanhemman perhe	2	700,00
<b>YHTEENSÄ:</b>	<b>7</b>	<b>1253,60</b>

### Muut annetut avustukset:

EU-maksukortteja a´40 €

16 kappaletta

Lahjakortit Torintuvalle

2 kappaletta

**Esitys:** Diakoniatyöntekijä Minna Heinonen esittää, että johtokunta hyväksyy myönnetyt avustukset. Edellä mainittuihin lakeihin ja säännöksiin perustuen pöytäkirjassa on ainoastaan myönnettyjä avustuksia koskeva julkinen kooste.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 12§ Muut mahdolliset asiat:

Seurakuntakerhossa ja Rinnekodilla on kerätty kävijöiltä kahvimaksu, seurakuntakerhossa maksu on 2 euroa ja Rinnekodilla 1 euro. Keskustellaan kahvimaksun tarpeellisuudesta. Johtokunta keskusteli asiasta ja päädyttiin siihen että seurakunnan kerhoissa ei jatkossa kerätä kahvimaksua. Kerhoissa voi olla esimerkiksi yhteisvastuukeräyksen ja KUA:n tai lähetyksen lipas johon osallistujilla on mahdollisuus antaa vapaaehtoinen lahjoitus.

Kirkon Ulkomaanavun yhteyshenkilö on diakoniatyöntekijä Salla Leinonen. KUA suosittelee, että jokaisessa seurakunnassa olisi vähintään yksi työntekijä ja yksi vapaaehtoinen / luottamushenkilö KUA:n yhteyshenkilönä. KUA:n ajankohtaispäivä 16.4.2024 lisämessä kello 9.30-15.00.

## 13 § Tiedotettavaa:

Pääsiäismyyjäiset yhteisvastuukeräyksen hyväksi 27.3.2024. Myyjäisiin voi tuoda leivonnaisia tai muita pääsiäiseen liittyviä tuotteita myytäväksi. Tiistaina 26.3. ja keskiviikkona 26.3. mahdollisuus osallistua leivontatalkoisiin seurakuntatalon keittiössä.

## 14 § Seuraavan kokouksen sopiminen

Seuraava diakoniatyön johtokunnan kokous on 22.5.2024 kello 18.

## 15 § Valitusosoitus ja oikaisuvaatimuksen antaminen

Jäljennös pöytäkirjasta toimitetaan kirkkoneuvostolle.

Valitusosoitus ja oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan.

## 16§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.20.

## Pöytäkirjan tarkistus (päivämäärä ja allekirjoitus):

---

Maija-Leena Kempainen, puheenjohtaja

---

Minna Heinonen, sihteeri

---

Terttu Härkönen, pöytäkirjan tarkastaja

---

Maria Lämsä, pöytäkirjan tarkastaja