

Kokousaika: ma 2.9.2024 klo 18

Kokouspaikka: Seurakuntatalon Monitoimisali, Kirkkokatu 8a, Kiuruvesi

Saapuvilla olleet jäsenet: Maija Huuskonen, pj., Anne Härkönen, Tuula Loijas, Kalevi Kesti, Riitta Remes, Lassi-Pekka Pöksyläinen

Muut saapuvilla olleet: Miikka Huuskonen (sihteeri), Kimmo Kivelä (kirkkoherra), Leena Risulainen (kanttorintuuraaja), Arja Pentikäinen (kirkkoneuvoston edustaja), Anni Pesälä (kanttori, Teams-yhteydellä)

Poissa: Tapani Pennanen

KOKOUSASIAT

16 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03. Veisattiin virsi 329: 1,4,5. Käytiin nimikierros. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

17 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Lassi-Pekka Pöksyläinen ja Anne Härkönen.

18 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Hyväksyttiin toimitettu asialista kokouksen työjärjestykseksi.

19 § Tiedoksi saatettavat asiat

- Kanttorin viran tilanne: Syksyllä 2024 Toni Timlin toimii kanttorin tuuraajana kaksi viikonloppua kuukaudessa perjantaista sunnuntaihin, mihin sisältyy myös kirkkokuoron harjoitus. Muina viikkoina sunnuntaisin soittaa Laura Lång-Matsi ja perjantaista lauantaihin Leena Risulainen. Hän toimii muusikkona myös muutoin tarvittaessa viikolla. Anni Pesälä aloittaa kanttorin viranhoidon tammikuun 6. tai 8. päivä.
- Musiikkityön talousarviomäärärahojen käyttötilanne 26.8. mennessä. Käytiin keskustelua toteumataulukon pohjalta pohjalta. (liite)

20 § Musiikkityön toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen jatkokäsittelyyn

Hyväksyttiin liitteen mukainen toimintasuunnitelma sekä talousarvio ja -suunnitelma 2025-2027.

21 § Jumalanpalveluselämän toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen jatkokäsittelyyn

Kirkkoherra esitteli liitteen mukaisen jumalanpalveluselämän toimintasuunnitelman, joka hyväksyttiin sellaisenaan.

22 § Lapsikuoroprojekti

Leena Risulainen on ilmaissut kiinnostuksensa vetää lapsikuoroa projektiluontoisesti syyskaudella. Sisko Piipon harjoittama lapsikuoro Nivan koululla on lopettanut toimintansa. Tavoitteena voisi olla esiintyminen 1. adventin messussa ja mahdollisuuksien mukaan jo mikkelinpäivän perhekirkossa. Harjoituksia pidettäisiin viikoittain, ja palkkio voisi olla talouspäällikön ehdotuksen mukaan 65 € harjoituskerralta. Syyskauden jälkeen olisi kanttorin harkittavissa jatkaako hän lapsikuoroa.

Eesitys: Syksyllä 2024 pidetään lapsikuoroprojekti. Mikäli kuoro saadaan koottua, Leena Risulainen harjoittaa sitä viikoittain. Palkkio, 65 € harjoituskertaa kohden, maksetaan musiikkityön palkkarahoista.

Päätös: Eesityksen mukaan. Kirkkomusiikkiyhdistys on luvannut kuorolaisille kilometrikorvaukset ja välipalat. Maija Huttunen toimii yhteyshenkilönä Leena Risulaiselle. Kuoroon otetaan lapsia esikoululaisista 4-luokkalaisiin. Leenan apuna on vapaaehtoinen avustaja. Harjoituskerran kesto on 45 minuuttia, lähtökohtaisesti kirkon urkuparven harjoitushuoneessa. Välipala-aika harjoitusajan lisäksi.

23 § Syksyn jumalanpalvelusmusiikki

Päivitettiin keväällä laadittu lista loppuvuoden jumalanpalvelusmusiikkiavustajista.

24 § Konsertit

- to 12.12. Maksetut viulut pitää joulukonsertin kirkossa. Hinta 2000 € maksetaan musiikkityön varoista tai diakoniatyön ja lähetystyön kanssa vapaaehtoisten kiitosateriaan liittyvänä konserttina.
- Loppuvuonna voidaan järjestää jokin toinenkin konsertti käytössä olevien rahojen puitteissa. Valtuutetaan Miikka Huuskonen hoitamaan asiaa ja sopimaan konserteista.
- Iskelmäviikon konsertti 2025 voisi olla Juice Leskisen lauluista koottu konsertti, jonka pitäisi TT Lasse Halme. Siihen voisi liittyä myös esitelmä- ja keskustelutilaisuus aiheesta. Iskelmäviikon yhteydessä järjestetään myös Lupa Laulaa! -tapahtuma sunnuntaista tiistaihin, johon liittyy myös yhteistyötä seurakunnan kanssa, esimerkiksi Club for Fiven konsertti.

25 § Muut asiat

Keskusteltiin kanttorin viran hoitamisesta ja Anni Pesälän tunnelmista odottaessaan viranhoidon alkamista.

26 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.51. Veisattiin virsi 970.

Kokouksen puolesta

Maija Huuskonen, kokouksen pj.

Miikka Huuskonen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Kiuruvedellä 2.9.2024

Lassi-Pekka Pöksyläinen

Anne Härkönen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kiuruveden seurakunnan
jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valitus- ja oikaisuvaatimuskielto

Kokouksen päätöksistä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta, sillä päätöksistä voi tehdä joko kirjallisen oikaisuvaatimuksen (kirkkolain [652/2023] 12 luvun 1 §:n 1. momentti) tai ne koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (kirkkolain 12 luvun 4 § ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain [808/2019] 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Päätöksistä ei voi tehdä Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 16 luvun mukaista valitusta markkinaoikeudelle, sillä tehdyt hankinnat eivät ylitä hankintalain 25 §:n mukaisia kynnysarvoja, eivätkä siten kuulu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, sillä asia koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 19, 20, 21, 23, 25

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Kiuruveden seurakunnan kirkkoneuvostolle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen tai seurakunnan jäsen (kirkkolaki 12 luku 5 § 1. momentti)

Pöytäkirjan pykälät: 16, 22, 24

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle, joka on Kiuruveden seurakunta.

4 OIKAISUVAATIMUKSEN TAI HANKINTAOIKAISUN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen

päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Yhteystiedot oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun toimittamista varten
Oikaisuvaatimuksen vastaanottaja: Kiuruveden seurakunnan kirkkoneuvosto
Hankintaoikaisun vastaanottaja: Kiuruveden seurakunta
Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 8 A, 74700 Kiuruvesi
Sähköposti: kiuruveden.seurakunta@evl.fi

5 OIKAISUVAATIMUKSEN TAI HANKINTAOIKAISUN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimuksesta tai hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.