JOULUAVUSTUS 2026 – OHJEET HAKIJALLE

Jouluavustusta voivat hakea **täysi-ikäiset henkilöt ja perheet, jotka asuvat vakituisesti Kiuruveden seurakunnan alueella ja joiden taloudellinen tilanne on tiukka.**

Avustusta ei voida myöntää kaikille hakijoille. Päätöksessä huomioidaan koko talouden **tulot, menot, velat ja muu taloudellinen tilanne** sekä käytettävissä olevat avustusmäärärahat ja hakijoiden määrä.

Samassa taloudessa asuvat täyttävät yhden yhteisen hakemuksen. Jos perhe on hakenut ruoka-apua Kämäräisen säätiön avustuksen yhteydessä, tätä hakemusta ei tarvitse täyttää.

Jos olet edunvalvonnan tai välitystilin asiakas, täytä hakemus yhdessä edunvalvojasi tai välitystilihoitajasi kanssa.

Jouluavustus myönnetään pääsääntöisesti tuoterajattuna lahjakorttina.

HAKEMUKSEN TÄYTTÄMINEN

Täytä lomakkeen molemmat puolet huolellisesti ja selkeästi. Puutteellisia tai myöhässä palautettuja hakemuksia ei voida huomioida.

Hakemukseen **ei tarvitse liittää tositteita.** Jos tarvitsemme lisätietoja tai tositteita, otamme sinuun yhteyttä.

Kerro perusteluissa lyhyesti, **miksi haet jouluavustusta**. Voit jatkaa tarvittaessa erillisellä paperilla.

HAKEMUKSEN PALAUTTAMINEN

Palauta hakemus viimeistään 20.11.2026. Myöhässä tulleita hakemuksia ei käsitellä.

Palauta hakemus diakoniatoimistoon tai seurakunnan pääoven vieressä olevaan postilaatikkoon **suljetussa kirjekuoressa**. Kirjoita kuoreen **"Diakoniatyö"**. Myös käytetty kirjekuori käy.

Kiuruveden seurakunta / diakoniatyö
Kirkkokatu 8 A, 74700 Kiuruvesi

AVUSTUSPÄÄTÖS JA AVUSTUSTEN JAKO

Jos avustus myönnetään, emme ilmoita päätöksestä erikseen.

Avustuksen voi noutaa Kiuruveden seurakunnan diakoniatoimistosta, Kirkkokatu 8 A :

maanantaina 7.12. klo 12–16 tai tiistaina 8.12. klo 9–12 tai torstaina 10.12. klo 12–15

Jos avustusta ei myönnetä, **otamme sinuun yhteyttä**. Jos tarvitsemme lisätietoja tai tositteita, otamme yhteyttä puhelimitse.

Jos et pääse itse noutamaan avustusta, toinen henkilö voi hakea sen puolestasi **valtakirjalla**. Mukaan tarvitaan valtakirja ja henkilöllisyystodistus.

TIETOSUOJA

Hakemukset käsitellään luottamuksellisesti. Tiedot tallennetaan Kiuruveden seurakunnan diakoniatyön asiakasrekisteriin ja niitä käsitellään tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

LISÄTIETOJA ANTAVAT: Diakoniatyöntekijät
Minna Heinonen p. 0400 981 069
ja **Salla Leinonen** p. 0400 988 713
tai sähköpostilla diakonia.kiuruvesi@evl.fi

KIURUVEDEN SEURAKUNTA

DIAKONIATYÖNTEKIJÄ TÄYTTÄÄ avustuspäätökseen liittyviä merkintöjä			
Avustuspäätöksen numero	*Kiuruevl/2026/*	Myönnetty summa	€
Lahjakortin numero		K-Supermarket O	S-Market O
Avustus annettu	Allekirjoitus:		

Kiuruveden seurakunnan jouluavustuksen hakukaavake 2026

Joulun ruokalahjakorttia haetaan kirjallisesti viimeistään 20.11.2026.
Täytä hakemus huolellisesti sivun molemmin puolin. Vaillinaisesti täytettyä hakemusta ei huomioida.

KIRJOITA MAHDOLLISIMMAN SELKEÄSTI!

PERHESUHTEET JA HENKILÖTIEDOT	
Hakijan sukunimi ja etunimi	Henkilötunnus
Sähköposti	Puhelin
Osoite	
Perherakenne O yksinelävä O taloudessa kaksi/useampi aikuinen O lapsiperhe/kaksi huoltajaa O yksinhuoltajaperhe	
Kotona asuvien lasten etunimet ja syntymävuodet:	
Toimeentulo O työssä O työtön tai lomautettu O eläkkeellä tai pitkä sairausjakso O perhevapaa tms. O koulu/opiskelu O muu, mikä:	
Minulla on edunvalvoja O kyllä O ei (Täytä seuraava kohta, jos vastaus on kyllä) Diakoniatyöntekijä saa keskustella avustukseen liittyvistä asioista edunvalvojan kanssa O kyllä O ei edunvalvojan yhteystiedot:	
TIETOJA SAMASSA TALOUDESSA ASUVASTA AIKUISESTA. **Mikäli taloudessa on useampi kuin kaksi aikuista, kirjaa muiden aikuisten tiedot liitteelle.**	
Nimi	Henkilötunnus
Sähköposti	Puhelin
Toinen aikuinen on hakijan O avio- tai avopuoliso O muu, mikä:	
Toimeentulo O työssä O työtön tai lomautettu O eläkkeellä tai pitkä sairausjakso O perhevapaa tms. O koulu/opiskelu O muu, mikä:	

PERUSTELUT JOULUAVUSTUKSEN HAKEMISELLE:

_____

_____

_____

HALUAN RUOKALAHJAKORTIN MIELUUMMIN (rastita mieluisampi vaihtoehto)
K-Supermarket Kiuruvesi O S-Market Kiuruvesi O

Minulle saa laittaa tietoa seurakunnan toiminnasta esim. ryhmät, retket, tapahtumat
O tekstiviestillä O sähköpostilla O En halua kohdennettua mainontaa.

TÄYTÄ SAMASSA TALOUDESSA ASUVIEN TIEDOT HUOLELLISESTI

Palkka-, eläke- ja muut verotettavat tulot merkitään nettona eli tilille maksettavan suuruisena. Laita – (viiva) jos kyseistä tuloa/menoa ei ole.

TULOT / kk	Hakija	Puoliso	Muu aikuinen	Yhteensä
Palkka				
Eläke / kuntoutustuki				
Työttömyys- / sairauspäiväraha				
Äitiys-/vanhempainpäiväraha / kotihoidontuki				
Asumistuki tai asumislisä				
Elatusapu / -tuki				
Opintoraha ja opintolaina				
Muut tulot				
TULOT YHTEENSÄ				

Menoissa tee laskelma kuukautta kohti. Jaa laskun hinta niiden kuukausien määrällä, joilta lasku tulee. Näin tiedät summan, joka sinulla kuluu joka kuukausi.

MENOT / kk.	Hakija	Puoliso	Muu aikuinen	Yhteensä
Vuokra / yhtiövastike				
Sähkö, sekä käyttö että siirto yht/kk				
Vesi				
Vakuutukset				
Kiinteistön kulut (esim. jätehuolto, nuohous, verot)				
Terveydenhoito: sairaus- /lääkekulut				
Päivähoito- / kotipalvelumaksut				
Maksetut elatusmaksut				
Työmatkamenot				
Velkojen lyhennykset (lainat, osamaksut ym.)				
Ulosotto (jos ei ole peritty suoraan tuloista)				
MENOT YHTEENSÄ				
Tulojen ja menojen erotus: (jää ruokaan ja muihin menoihin)				

Kaikki velat yhteensä:	**€**
Velat ovat: asuntovelkaa O, autolainaa O, opintolainaa O, kulutusluottoa O, rästilaskuja O, muuta O	
Minulla on velkajärjestely O	Puolisollani on velkajärjestely O
Säästöt ja omaisuus yhteensä:	**€**
Lisätietoja taloustietoihin:	

Hakemukset käsitellään luottamuksellisesti ja tiedot tallennetaan Kiuruveden seurakunnan diakoniatyön asiakasrekisteriin. Tietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä. Rekisteriseloste on nähtävillä diakoniatoimistossa.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Aika ja paikka _____

Asiakkaan allekirjoitus _____