

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA: Torstai 14.11.2024 kello 18.00

KOKOUSPAIKKA: Seurakuntatalon monitoimisali, Kirkkokatu 8a

JÄSENET:

NIMI:	LÄSNÄ	POISSA
Kemppainen Maija-Leena; puheenjohtaja	x	
Piippo Pekka; varapuheenjohtaja		x
Hyytiäinen Linda; jäsen	x	
Härkönen Terttu; jäsen	x	
Lämsä Maria; jäsen		x
Turpeinen Pekka; jäsen		x
Waarna Yrjö; jäsen		x
Tapaninen Juha; varajäsen	x	
Pöksyläinen Lassi- Pekka; varajäsen		x
Pennanen Tapani; kirkkoneuvoston edustaja	x	
Heinonen Minna, diakonian viranhaltija	x	
Leinonen Salla; diakonian viranhaltija	x	
Huuskonen Miikka; työalasta vastaava pappi	x	
Kivelä Kimmo; kirkkoherra		x

ESITYSLISTA:

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, jonka jälkeen Miikka Huuskonen piti alkuhartauden.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu kirjallisesti johtokunnan jäsenille, kirkkoneuvoston nimeämälle edustajalle ja kokouksessa puhevaltaa / läsnäolo-oikeutta käyttäville viranhaltijoille viimeistään 3 (kolme) päivää ennen kokousta tai kiireellisissä tapauksissa kokous voidaan kutsua muutoinkin kuin kirjallisesti. Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Tieto kokouksesta ja käsiteltävistä asioista on toimitettu säädetyssä ajassa kirjallisesti. Todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin, että kutsu on lähetetty johtokunnan jäsenille 8.11.2024 ja kokouksessa on paikalla enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenistä, joten kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Härkönen ja Linda Hyytiäinen.

4 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys pienin korjauksin.

5§ Avustusasiat

Sovitun käytännön mukaisesti diakoniatyöntekijät ovat myöntäneet avustuksia, joista tuodaan kooste johtokunnalle kokoukseen tiedoksi ja hyväksyttäväksi. Tietosuojalakiin, lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta, henkilökisterilakiin ja vaitiolovelvollisuuteen perustuen avustusasioihin liittyvät arkaluonteiset tiedot julistetaan salaisiksi.

Annetut avustukset ajalla 19.9.- 5.11.2024

Pienavustukset (alle 100 €)	Lukumäärä	Euromäärä
yksin asuva	18	790,00
asuu toisen kanssa	9	240,00
perhe, jossa lapsia	7	430,00
yhden vanhemman perhe	7	470,00
YHTEENSÄ:	41	2030,00

Avustukset (yli 100 €)	Lukumäärä	Euromäärä
yksin asuva	1	300,00
asuu toisen kanssa	-	-
perhe, jossa lapsia	2	500,00
yhden vanhemman perhe	1	320,00
YHTEENSÄ:	4	1120,00

Muut annetut avustukset:

Avustus- ja lahjoistustililtä 1 avustus 66,00 €.

Esitys: Esitetään, että johtokunta hyväksyy myönnetty avustukset. Edellä mainittuihin lakeihin ja säännöksiin perustuen pöytäkirjassa on ainoastaan myönnettyjä avustuksia koskeva julkinen kooste.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

6§ Aino ja Olga Kämäräisen säätiön avustukset 2024**Valmistelijat:** Diakoniaviranhaltijat Minna Heinonen ja Salla Leinonen**Esittelijä:** Salla Leinonen**Esitys:** Aino ja Olga Kämäräisen säätiön lasten joululahjaraha on ollut haettavana 1.10.-1.11. avun tarpeessa oleville alle kymmenvuotiaille lapsille, jotka ovat Kiuruveden seurakunnan jäseniä. Hakemuksia tuli 80 perheeltä, joissa lapsia yhteensä 151. Esitetään kirkkoneuvostolle, että avustuksia jaetaan alla olevan koosteen mukaisesti. Avustus on 80 € / lapsi. Erityisen haastavassa tilanteessa olevien perheiden avustus on 100 € / lapsi.

Tietosuojalakiin, lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta, henkilökisterilakiin ja vaitiolovelvollisuuteen perustuen avustusasioihin liittyvät arkaluonteiset tiedot julistetaan salaisiksi ja pöytäkirjassa on ainoastaan avustuksia koskeva julkinen kooste.

Kämäräisen säätiön avustukset	Perheet	Euromäärä
perhe, jossa lapsia	51	9060,00 €
yhden vanhemman perhe	29	4500,00 €
YHTEENSÄ:	80	13560,00 €

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.**7 § Yhteisvastuukeräyksen keräystiimin 2025 jäsenten valinta****Esitys:** Yv-keräys täyttää ensi vuonna 75 vuotta. Juhlavuonna Yhteisvastuu auttaa nuoria Suomessa ja maailman katastrofialueilla. Varoja kerätään, jotta nuoret voivat kasvaa turvallisessa yhteisössä, harrastaa ja oppia uusia taitoja. Yv:n kotimaankumppaniksi on valittu Suomen Partiolaiset. Yv-keräyskampanjan suunnittelee tiimi, joka koostuu seurakunnan eri työalojen työntekijöistä ja vapaaehtoisista. Valitaan johtokunnasta yksi tai useampi jäsen Yv-keräystiimiin.**Päätös:** Johtokunnasta Yv-keräystiimiin valittiin Maria Lämsä, Linda Hyytiäinen ja Maija-Leena Kemppainen. Sovittiin, että tiimi kokoontuu ensimmäisen kerran 19.12.2024 klo 16.30. Tiimiä täydennetään seurakunnan eri työalojen työntekijöistä sekä kutsutaan mukaan eri yhteistyökumppaneiden edustajia esimerkiksi partiolaisista ja kaupungin nuorisotyöstä. Palaverissa valitaan keräyspäällikkö ja aloitetaan ensi vuoden keräyksen suunnittelu.**8 § Muut mahdolliset asiat:**

Muita asioita ei ollut.

9 § Tiedotettavaa:

- Kiuruveden seurakunta jättäytyy pois Kiuruveden ruoka-avun järjestämisvastuusta vuoden 2025 alusta alkaen. Asia on viety Ruoka-avun toimijoiden palaveriin 4.11.2024.
- Seurakunnan vapaaehtoisten kiitosateria on ti 26.11. klo 17-18.30 jonka jälkeen Ossi Jauhaisen ja Kristiina Braskin jouluihin konsertti kirkossa.
- Kotimaanapu.fi-sivustolle on avattu Kiuruveden seurakunnan joulu-keräys diakoniatyön jouluavustusten tukemista varten.
- Kiuruveden Lions-kerhot järjestivät Auta lasta – Auta perhettä keräyksen 8.11.2024 ruokakaupoilla, jonka keräystuoton he lahjoittivat diakoniatyölle. Saimme ison määrän kuivaelintarvikkeita ja hygieniatuotteita jaettavaksi lapsiperheille. Tavarat jaetaan eteenpäin jouluavustusten yhteydessä-

10 § Seuraavan kokouksen sopiminen

Seuraava diakoniatyön johtokunnan kokous on 5.2.2025 klo 18.00.

11 § Valitusosoitus ja oikaisuvaatimuksen antaminen

Jäljennös pöytäkirjasta toimitetaan kirkkoneuvostolle.

Valitusosoitus ja oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan.

12§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.03.

Pöytäkirjantarkastus (päivämäärä ja allekirjoitus):

Maija-Leena Kemppainen,
kokouksen puheenjohtaja

Salla Leinonen,
kokouksen sihteeri

Linda Hyytiäinen,
pöytäkirjantarkastaja

Terttu Härkönen,
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kiuruveden seurakunnan

Diakoniatyön johtokunta 14.11.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valitus- ja oikaisuvaatimuskielto

Kokouksen päätöksistä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta, sillä päätöksistä voi tehdä joko kirjallisen oikaisuvaatimuksen (kirkkolain [652/2023] 12 luvun 1 §:n 1. momentti) tai ne koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (kirkkolain 12 luvun 4 § ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain [808/2019] 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Päätöksistä ei voi tehdä Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 16 luvun mukaista valitusta markkinaoikeudelle, sillä tehdyt hankinnat eivät ylitä hankintalain 25 §:n mukaisia kynnysarvoja, eivätkä siten kuulu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, sillä asia koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Kiuruveden seurakunnan kirkkoneuvostolle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen tai seurakunnan jäsen (kirkkolaki 12 luku 5 § 1. momentti)

Pöytäkirjan pykälät: 2, 5, 7

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle, joka on Kiuruveden seurakunta.

Liitetään pöytäkirjaan

4 OIKAISUVAATIMUKSEN TAI HANKITAOIKAISUN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Yhteystiedot oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun toimittamista varten

Oikaisuvaatimuksen vastaanottaja: Kiuruveden seurakunnan kirkkoneuvosto

Hankintaoikaisun vastaanottaja: Kiuruveden seurakunta

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 8 A, 74700 Kiuruvesi

Sähköposti: kiuruveden.seurakunta@evl.fi

5 OIKAISUVAATIMUKSEN TAI HANKITAOIKAISUN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimuksesta tai hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan