

Kokousaika	Tiistai 21.10.2025 klo 15 – 15.53	
Kokouspaikka	Seurakuntatalon isosali, Kirkkokatu 8 A, 74700 Kiuruvesi	
Saapuvilla olleet jäsenet	Kivelä Kimmo Pentikäinen Arja Autio Sauli Kastari Tuija Kärkkäinen Riitta Peltola Janne Jokitalo Irja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
Muut saapuvilla olleet	Seija Saari	taluspäällikkö
Asiat	§ 80 - 92	

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkistus tarkistusaika tiistai 21.10.2025

Pöytäkirja on tarkistettu ja pöytäkirjan sivut varmennettu nimikirjaimillamme

Allekirjoitukset

pöytäkirjantarkistaja

pöytäkirjantarkistaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 22.10 – 12.11.2025 Kiuruveden seurakunnan nettisivuilla.

Kiuruvesi 21.10.2025

Seija Saari
kokouksen sihteeri

Kiuruveden seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
21.10.2025

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto § 80

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 10 luku 15 §:n mukaan, että läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.
Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla keskiviikkona 15.10.2025.

Puheenjohtajan esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen, Arja Pentikäinen pitää alkuhartauden. Todetaan kokouksen läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

PÖYTÄKIRJANTARKISTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvosto § 81

Puheenjohtajan esitys

Pöytäkirjantarkistajiksi valitaan Riitta Kärkkäinen ja Janne Peltola. Pöytäkirja tarkistetaan 21.10.2025. Pöytäkirja on pöytäkirjan tarkistuksen jälkeen yleisesti nähtävänä 22.10. - 12.11.2025 seurakunnan nettisivuilla.

Päätös

Esityksen mukaan.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto § 82

Puheenjohtajan esitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

HANKINTAOHJEEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto § 83

Tilintarkastaja Tuomas Peltoperän kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta hän päätyi vaatimaan, että seurakunnalla tulee olla hankintaohje, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy. Liitteenä olevaa hankintaohjetta on valmisteltu virkamiestyönä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan luonnoksen seurakunnan hankintaohjeeksi (liite 1).

Päätös

Esityksen mukaan muutoin mutta lisättiin kohtaan 4, että suosii vastuullisia yrityksiä, joiden tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet ovat kunnossa, eivätkä selvitykset ole kolmea kuukautta vanhempia.

SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto § 84

Kiuruveden seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 7.12.2022 hyväksynyt seurakunnan taloussäännön. Tämän jälkeen on hyväksytty uusi kirkkolaki (KL 652/2023). Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 32/2024 28.11.2024 esitellyt päivitetty taloussääntömallit. KL:n 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Kiertokirjeen mukaan taloussääntömallit on päivitetty, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Malliin on tehty myös joitakin lisäyksiä tarkennusta vaativiin kohtiin. Malleihin tehdyt muutokset on merkitty punaisella.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden taloussäännön (liite 2). Hyväksytty taloussääntö korvaa 7.12.2022 kirkkovaltuuston hyväksymän taloussäännön.

Päätös

Esityksen mukaan.

KIRKKOKOLEHDIT MARRAS-JOULUKUU 2025

Kirkkoneuvosto §85

Kirkkojärjestyksen (KJ) 3 luvun 5 §:n mukaan "Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista." Kirkkohallitus on yleiskirjeen 28/2024 liitteessä määrännyt vuonna 2025 koottavat kolehdit. Huomattava osa pyhien kolehtikohteista on kirkkohallituksen määräämiä. Lisäksi on neljä ajanjaksoon sidottua kolehtia, jotka toimitetaan kirkkohallitukseen

(Yleiskirjeen liitteen kohta 2). Myös tuomiokapitulin määrittelemään kohteeseen kerätään kaksi kolehtia. (Yleiskirjeen liitteen kohta 3.) Edelleen kirkkohallitus on laatinut luettelon kolehtisuosituksista. (Yleiskirjeen liitteen kohta 4.) Seurakunta voi vapaasti valita kolehtikohteita sellaisille pyhäpäiville, joita ei ole määrätty yleiskirjeessä. Vapaasti valittavat kolehdit on merkitty punaisella.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 26.11. 2024 kolehtisuunnitelman tammi-lokakuun ajalle. Liitteessä on merkitty koko kalenterivuoden 2025 kerättävät kolehdit.

Kirkkoherra on valmistellut esityksen ennalta määräämättömien pyhien osalta ajalle marras-joulukuu 2025.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman marras-joulukuulle 2025 seuraavin muutoksin: 9.11 lisälmen rovastikunnan diakoniatyölle ja 4. adventti Suomen Lähetysseura, Jordanian pyhänmaan evankelisluterilaiselle kirkolle. Kirkkoherralla on painavista syistä yksittäistapauksissa oikeus poiketa kolehtisuunnitelmasta (liite 3).

Päätös

Esityksen mukaan.

ITÄ-SUOMEN IT-ALUEKESKUKSEN SOPIMUSMUUTOS JOHTOKUNNASTA YHTEISTYÖRYHMÄKSI Kirkkoneuvosto §86

Itä-Suomen IT-alueen johtokunta pyytää sopijaseurakuntiaan käsittelemään sopimusmuutoksen (liite 4) huomioiden muutosajankohdan eli 1.1.2026.

1.7.2023 voimaan tullut kirkkojärjestys määrittelee johtokunnan jäsenten kelpoisuuden siten, että jäsenten tulisi olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Tämän vuoksi viranhaltijat ja työntekijät eivät voisi jatkossa olla johtokunnan jäseniä.

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. IT-aluekeskuksen johtokunta voitaisiin korvata esimerkiksi yhteistyöryhmällä, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla myös viranhaltijat/työntekijät luottamushenkilöiden ohella.

Seurakunnissa jo alkuvuonna 2025 hyväksytty sopimus Itä- ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistymisestä oli laadittu vastaavanlaisen yhteistyöryhmän pohjalta. Yhdistymisen peruunnuttua Itä-Suomen IT-aluekeskuksen toiminta jatkuu ennallaan ja sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi on syytä toteuttaa tässä yhteydessä ja samalla aikataululla kuten yhdistymisen osalta suunniteltiin eli 1.1.2026 alkaen.

Tietohallintopäällikkö on yhdessä hallintojohtajan kanssa valmistellut IT-aluekeskusta koskevan sopimusmuutoksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi.

Kiuruveden seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
21.10.2025

Liitteenä on ehdotus Itä-Suomen IT-aluekeskuksen uudeksi yhteistyösopimukseksi. Sopimuksessa johtokunta on korvattu yhteistyöryhmällä, viittaukset kirkkolakiin ja -järjestykseen on päivitetty sekä lisäksi on tehty joitakin toiminnallisia tarkennuksia.

Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää, että vähintään 2/3 sopimusosapuolista hyväksyy muutoksen.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Itä-Suomen IT-aluekeskusta koskevan päivitetyn sopimuksen liitteen mukaisesti.

Päätös

Esityksen mukaan.

**PAPISTON TYÖ- VAPAA-AIKASUUNNITELMA AJALLE 1.10.2025-31.1.2026 SEKÄ
KIRKKOHERRAN VUOSILOMAT AJALLE 1.10.2025-31.1.2026**

Kirkkoneuvosto §87

Kirkkoherran esitys

Merkitään tiedoksi (liite 5).

Päätös

Esityksen mukaan.

VAARALLISTEN PUIDEN POISTAMINEN SEURAKUNNAN PIHAMAILTA SEKÄ HAUTAUSMAILTA
Kirkkoneuvosto §88

Seurakuntatalon piha-alueilla ja hautausmailla on havaittu puita, joiden huono kunto saattaa vaarantaa alueella liikkuvien turvallisuuden. Hyvölänniemen leirikeskuksessa on myös tarvetta harventaa isoja puita piha-alueelta ja rannalta.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto käy periaatekeskustelun turvallisuutta vaarantavien puiden poistamisesta seurakuntatalon piha-alueilta ja hautausmailta sekä toimenpiteistä leirikeskuksen osalta.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle tarkempia selvityksiä varten.

Kiuruveden seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
21.10.2025

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto §89

Muita asioita ei ollut.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto §90

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto §91

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto §92

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.53.