

Kokousaika	Tiistai 10.12.2024 klo 18 - 19.22	
Kokouspaikka	Seurakuntatalon isosali, Kirkkokatu 8, 74700 Kiuruvesi	
Osallistujat: jäsenet	Autio Sauli Huuskonen Maija Härkönen Terttu Hyvärinen Aune Jokitalo Irja Kastari Tuija Kemppainen Maija-Leena Kärkkäinen Riitta Laukkanen Miia Lohva Mika Lonkila Miikka Luttinen Marjo Nuutinen Karoliina Peltola Janne Pennanen Tapani Pentikäinen Arja Saastamoinen Kari Väisänen Aimo Waarna Yrjö	
varajäsenet		
poissa	Kemppainen Maija-Leena, Nuutinen Karoliina, Ruotsalainen Merja	
Muut osallistujat (KJ 3 § 30)	Kivelä Kimmo, kirkkoherra Saari Seija, talouspäällikkö	
Käsiteltävät asiat	§ 12	§ 22
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus § 10 pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa, Kirkkokatu 8 A ajalla 11.12.2024 - 17.1.2025.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja pöytäkirjan sivut varmennettu nimikirjaimillamme pöytäkirjantarkistaja pöytäkirjantarkistaja	

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto § 12

Kiuruveden seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kutsu ja esityslista kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille maanantaina 2.12.2024. Kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan kotisivuilla 2.12.2024.

Esitys

Kirkkoherra pitää alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen. Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla, todetaan kokous laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKISTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkovaltuusto § 13

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

KL 10:23 mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi jäsentään tarkistamaan pöytäkirjan sekä toimimaan tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Marjo Luttinen ja Janne Peltola. Pöytäkirja tarkistetaan 10.12.2024 ja ilmoitus tarkistetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 11.12.2024 - 17.1.2025 väliseksi ajaksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kirkkovaltuusto § 14

Esitys	Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti.

KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALINTA

Kirkkoneuvosto § 87/26.11.2024

Seurakunnan hallintosäännön kohdassa, jossa käsitellään seurakunnan toimielinten kokousmenettelyä (4 luku 21§) todetaan kirkkovaltuuston osalta, että "Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkovaltuuston valitsema sihteeri."

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että sen kokouksissa sihteerinä toimii talouspäällikkö Seija Saari.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto § 15

Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti.
---------------	----------------------------------

LISÄMÄÄRAHA/LEIRIKESKUKSEN ATERIAPALVELUT

Kirkkoneuvosto § 34/23.4.2024

Kirkkoneuvostossa ja seurakunnan emäntien kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta päätettiin järjestää osa kesällä 2024 leirikeskuksessa järjestettävien leirien ruokailuista ostopalveluna. Ilmoitus on julkaistu 10.4.2024 Kiuruvesi-lehdessä ja seurakunnan kotisivuilla. Tarjoukset tulee jättää viimeistään 22.4.2024 klo 12.

Taluspäällikön esitys

Saadut tarjoukset tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen ja kirkkoneuvosto valitsee ateriapalveluiden tarjoajan.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen taluspäällikkö esitti, että

1. kirkkoneuvosto hyväksyy edullisimman tarjouksen tehneen Gasthaus Palopaikka/Virmaset Oy:n tarjouksen,
2. Gasthaus Palopaikalta tilataan kesän 2024 rippileirien lounas ja päivällinen.
3. kirkkovaltuustolle esitetään 16 000 euron lisämäärärahan myöntämistä nuorisotyön ravitsemuspalveluihin. Vastaavasti rahaa säästyy vuoden 2024 talousarviossa leirikeskuksen palkka- ja elintarvikekuluissa.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti kohdat 1. – 3. esitysten mukaisesti.

Kirkkovaltuusto § 16

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

VUODEN 2025 HAUTAPAIKKAMAKSUT

Kirkkoneuvosto § 91 /26.11.2024

Kirkkolain 5 luvun 36 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Vuoden 2025 hautapaikkamaksuja ei ole korotettu vuoden 2024 hinnoista.

Uusi hautapaikka luovutetaan 25 vuodeksi	kiuruvetinen	ulkopaikka- kuntalainen	hautaoikeuden jatkaminen/vuosi
Päähautausmaa ja Tuonelanharju	64,00 €	370,00 €	2,50 €
Koivujärvi ja Lapinsalo	32,00 €	148,00 €	1,30 €
uurnapaikka	32,00 €	132,00 €	1,30 €

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vuoden 2025 hautapaikkamaksuiksi edellä esitetyt maksut.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto § 17

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026 - 2027

Kirkkoneuvosto § 93/26.11.2024

Vuoden 2025 talousarvio on ylijäämäinen, talousarvionvuoden ylijäämä on 51 390 euroa. Talousarvion tuotoissa kasvua vuoteen 2025 on metsänmyyntituotoissa ja kirkollisverokertymässä. Ennusteen mukaan kirkollisverotuloja arvioidaan tulevan 1 390 000 euroa, talousarvioon verotulot on arvioitu hieman varovaisemmin eli 1 360 000 euroa. Henkilöstökulut kasvavat vuodesta 2024 vuoteen 2025 noin 2 prosenttia eli noin 50 000 euroa.

Suunnitelmakaudella 2025 - 2027 vuosikate ei riitä kattamaan poistoja. Tähän tulee kiinnittää erityisesti huomiota vuosien 2025 ja 2026 talousarviota laadittaessa.

Tulojen ja menojen tasapainottamista eli pyrkimystä nollatulokseen ei kuitenkaan edellytetä vuositasolla, vaan tilikauden yli-/alijäämä voi talousarviossa olla yksittäisenä suunnitelmavuotena yli- tai alijäämäinen.

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
VUOSIKATE	-125 032,87	-27 755,00	-109 327,00	-45 409,00	-34 850,00
Poistot	129 125,69	109 801,00	119 787,00	119 787,00	119 472,00
TILIKAUDEN TULOS	4092,82	82 046,00	10 460,00	74 378,00	84 622,00
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-61 844,71	-61 850,00	-61 850,00	-61 850,00	-61 850,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-57 751,89	20 196,00	-51 390,00	12 528,00	22 772,00

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto käy keskustelua talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta (liite 1) ja mahdollisten muutosten jälkeen esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026 - 2027.

Päätös

Talousarvio esitetään valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto § 18

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026 - 2027. Kirkkovaltuusto hyväksyi myös hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025.

MUUT ASIAT

Kirkkovaltuusto § 19

Seuraava kirkkovaltuuston kokous tiistaina 21.1.2025 klo 18.00.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkovaltuusto § 20

Ei tiedoksi saatettavia asioita.

Kiuruveden seurakunta
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
10.12.2024

VALITUSOSOITUS
Kirkkovaltuusto § 21

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Kirkkovaltuusto § 22

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22.