

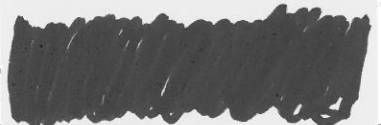
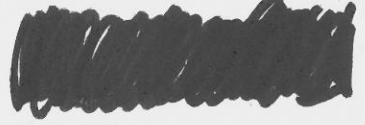


# Kiuruveden seurakunta

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta

Pöytäkirja  
1/2024

Kokousaika	Sunnuntai 18.2.2024 klo 16.30	
Kokouspaikka	Seurakuntatalon Monitoimisali, Kirkkokatu 8a, 74700 Kiuruvesi	
Saapuvilla olevat jäsenet	Maija Huuskonen Kalevi Kesti Riitta Remes Lassi-Pekka Pöksyläinen Anne Härkönen, puheenjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Teresa Ahola, kanttori Kimmo Kivelä, kirkkoherra Miikka Huuskonen, seurakuntapastori	
Käsiteltävät asiat	§ 1	§ 8
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Seurakunnan verkkosivuilla alkaen 23.2.2024	
Pöytäkirjanpitäjän allekirjoitus	 Anne Härkönen, puheenjohtaja	 Teresa Ahola, pöytäkirjanpitaja
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kiuruvedellä  	

## 1 § KOKOUKSEN AVAUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30.

## 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA NÄHTÄVILLÄPITO

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalevi Kesti ja Riitta Remes. Pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan nettisivulla 23.2.2024.

## 3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Johtokunta hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

## 4 § VUODEN 2023 TOIMINTAKERTOMUS

Kanttori Teresa Ahola esitteli toimintakertomuksen, ja se käytiin läpi yhdessä. Tehtiin joitakin yksittäisiä tarkistuksia, ja hyväksyttiin toimintakertomus.

## 5 § JUMALANPALVELUSELÄMÄN KEHITTÄMISSUUNNITELMA

Miikka Huuskonen esitteli viime kokouksessa valitun työryhmän kokousmuistion jumalanpalveluselämän kehittämissuunnitelmaan liittyen, ja varsinaisen kehittämissuunnitelman pohjan.

Pääkohtia: Jumalanpalvelukset vietetään pääsääntöisesti messuna, sanajumalanpalvelus on poikkeus. Pidetään matalan kynnyksen erityisjumalanpalveluksia, esimerkiksi Tuomas-messuja, iltakirkkoja yms. Kirkkokahveja useammin, vaikkapa kirkossa pystykahvit. Esitettiin ajatus, voisiko kirkosta poistaa muutaman takapenkin, ja laittaa tilalle pöytäryhmiä tätä varten. Diakoninen ulottuvuus jumalanpalveluksessa toteutuu ihmisten hädän ja lähimmäisen rakkauden esillä pitämisenä jumalanpalveluksessa. Diakonityöntekijöitä osallistetaan mahdollisuuksien mukaan esirikouksen valmistelemaan ja toteutukseen. Perhekirkkoja voisi pitää suunnitelmallisemmin ja useammin, ja liittää ne kasvatuksen työalan kalenteriin. Perheet tulee ottaa huomioon näissä jumalanpalveluksissa. Striimaus otetaan säännölliseksi tavaksi. Tavoitteena hankkia hyvin helppokäyttöinen striimauskalusto, ettei siihen tarvitse koko ajan yhtä työntekijää, ja laatukin on parempi. Jumalanpalvelussuunnittelua lisätään, palavereja pidetään useammin pappien ja kanttorien kesken. Musiikin osalta jumalanpalvelustyötä suunnitellaan pitkäjänteisemmin. Keskustellaan musiikkivalinnoista, kuka päättää mitäkin, ja millä aikataululla. Aikainen suunnittelu helpottaa kanttorin ja musiikkiryhmien työtä. Virret voisi jopa kausittain suunnitella alustavasti etukäteen.

Kirkkoneuvoston tehtäväksi suunnitelmassa annetaan kirkon tilajärjestelyt, kahvinkeittoasiat, kuoromikkien ja striimauslaitteiston hankinta. Talouspäällikölle tehtäväksi Mobilepay-kolehdin mahdollistaminen, kasvatuksen tehtäväksi mieltä miten kehittää jumalanpalveluselämää lapsi- ja nuorisolähtöiseksi. Diakoniatyön johtokunnan tehtävä on mieltä diakonian roolia jumalanpalveluselämässä. Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunnan tehtävä on listan laatiminen mahdollisista jumalanpalvelusmuusikoista, ja jumalanpalvelusmusiikin kausisuunnittelu kanttorin apuna.

Johtokunta kiittää Miikka Huuskosta hyvästä ja perusteellisesta työstä suunnitelman tekemisestä. Suunnitelma on hyvin monipuolinen, selkeä ja kaiken kattava. Hyväksytään suunnitelma.

## 6 § KEVÄÄN 2024 MUSIIKKITOIMINTA JA KONSERTIT

Teresa Ahola esittelee tulleet konserttitarjoukset. Keväälle on tarjonnut konserttejaan Club for five, Pietari Savolainen ja Selloduo Varonen. Maksetut Viulut on tarjonnut joulukonserttia. Maksetut Viulut herättää kiinnostusta, ja Anne Härkönen olisi innokas myös Club for five –yhtyeen konserttiin. Selloduo Varonen oli viime vuonna, joten todetaan että tänä vuonna vaihtelun vuoksi joku muu olisi hyvä. Teresa Ahola ottaa yhteyttä Maksetut Viulut ja Club for five –yhtyeisiin sekä Pietari Savolaiseen, pyytää tarjoukset, ja alkaa neuvotella konserteista. Jos asia ei etene ennen kuin Teresa Ahola jää pois töistä, asian hoitamista jatkaa Anne Härkönen. Iskelmäviikon kirkkokonsertti on Liittokuoro Louhen konsertti keskiviikkoiltana, johtajanaan Anneli Julén, konsertissa on ehkä myös muutama muu kuoro. Huhtikuun 28. päivä on kirkossa Händelin Messias-oratorio.

## 7 § MUUT ASIAT

Suunnitellaan pitkäjänteisemmin muusikoiden kutsumista jumalanpalveluksiin. Päätämme jokaiselle kuukaudelle esiintyjä, jota kysytään. Kanttori tekee pilvipalveluun tiedoston aiheesta, jota jokainen saa muokata, kun asiat varmistuvat.

Päätetään perustaa Whatsapp-ryhmä johtokunnan jäsenille.

Hallintosääntöön on tullut muutamia muutoksia. Miikka Huuskonen esittelee ne. Enää ei ole määräaika kokouksen kutsumiselle. Kirkkovaltuusto valitsee johtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Johtokunnan päätöksen mukaisesti kokouksen voi järjestää myös sähköisesti, tai niin että osa jäsenistä on etänä paikalla, kunhan tila on rauhallinen eikä ole ylimääräisiä henkilöitä paikalla. Pöytäkirjaa ei laiteta nähtävillä ilmoitustaululle, vaan seurakunnan nettisivulle vähintään 21 vuorokaudeksi. Pöytäkirjan liitteitä ei ole pakko laittaa nettisivulle. Johtokunta päättää laittaa vain pöytäkirjan ilman liitteitä, ja ilman allekirjoituksia, ettei tule niiden väärinkäyttöä. Pöytäkirjojen loppuun tulee liittää seuraava teksti: "Oikaisuvaatimus tulee esittää 21 vuorokautta pöytäkirjan esilletulosta kirkkoneuvostolle."

Kanttori Teresa Ahola kertoo, että on hakenut ja saanut viran toisesta seurakunnasta. Hän jää pois helmi-maaliskuun vaihteessa. Maaliskuussa työtä tekee keikkakanttorit, mutta huhtikuusta alkaen pyritään löytämään sijainen. Virka tulee auki jossain vaiheessa, riippuen siitä myöntääkö neuvosto Aholalle virkavapaata koeajan ajaksi.

Seuraavan kokouksen ajankohdaksi sovitaan 14.3.2024 klo 17. Miikka Huuskonen tulee sihteeriksi. Teresa Ahola lähettää kutsut helmikuun aikana.

## 8 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.47.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Puheenjohtaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjanpitäjä TA Pöytäkirjantarkastaja KK Pöytäkirjantarkastaja RR

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kiuruveden seurakunnan jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valitus- ja oikaisuvaatimuskielto

Kokouksen päätöksistä ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintovalitusta, sillä päätöksistä voi tehdä joko kirjallisen oikaisuvaatimuksen (kirkkolain [652/2023] 12 luvun 1 §:n 1. momentti) tai ne koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (kirkkolain 12 luvun 4 § ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain [808/2019] 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Päätöksistä ei voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 16 luvun mukaista valitusta markkinaoikeudelle, sillä tehdyt hankinnat eivät ylitä hankintalain 25 §:n mukaisia kynnysarvoja, eivätkä siten kuulu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, sillä asia koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.

**Pöytäkirjan pykälät: 1 § - 8 §**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Kiuruveden seurakunnan kirkkoneuvostolle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen tai seurakunnan jäsen (kirkkolaki 12 luku 5 § 1. momentti).

**Pöytäkirjan pykälät:** (tähän luetellaan ne pykälät, joihin sisältyy muu kuin valmisteluun tai täytäntöönpanoon liittyvä päätös)

## 3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle, joka on Kiuruveden seurakunta.

## 4 OIKAISUVAATIMUKSEN TAI HANKINTAOIKAISUN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen

päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Yhteystiedot oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun toimittamista varten

Oikaisuvaatimuksen vastaanottaja: Kiuruveden seurakunnan kirkkoneuvosto

Hankintaoikaisun vastaanottaja: Kiuruveden seurakunta

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 8 A, 74700 Kiuruvesi

Sähköposti: [kiuruveden.seurakunta@evl.fi](mailto:kiuruveden.seurakunta@evl.fi)

## 5 OIKAISUVAATIMUKSEN TAI HANKINTAOIKAISUN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimuksesta tai hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**LIITETTÄÄN PÖYTÄKIRJAAN**