

Kokousaika	Tiistai 24.5.2022 klo 14 - 16.18	
Kokouspaikka	Seurakuntatalon iso sali, Kirkkokatu 8A, 74700 Kiuruvesi	
Saapuvilla olleet jäsenet	Kivelä Kimmo Pentikäinen Arja Jokitalo Irja Kärkkäinen Marja-Leena Kärkkäinen Tuomas Pennanen Tapani Väisänen Aimo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
Muut saapuvilla olleet	Tikkanen Virpi	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Loijas Tuula Saastamoinen Kari Kempainen Miina	jäsen kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Asiat	§ 31 - 46	

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus tarkastusaika tiistai 24.5.2022

Pöytäkirja on tarkastettu ja pöytäkirjan sivut varmennettu nimikirjaimillamme

Allekirjoitukset

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Paikka ja ajankohta Seurakunnan taloustoimisto, Kirkkokatu 8 A, 74700 Kiuruvesi, 25.5. - 8.6.2022 sekä seurakunnan kotisivuilla heti pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen.

Allekirjoitus ja pvm Kiuruvesi 8.6.2022

Rauni Raatikainen
ilmoitustaulunhoitaja

Kiuruveden seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
24.5.2022

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto § 31

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 7:4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.
Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla tiistaina 17.5.2022.

Puheenjohtajan esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen, Arja Pentikäinen pitää alkuhartauden. Todetaan kokouksen läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvosto § 32

Puheenjohtajan esitys

Pöytäkirjantarkistajiksi valitaan Tapani Pennanen ja Arja Pentikäinen. Pöytäkirja tarkistetaan 24.5.2022 ja ilmoitus tarkistetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 24.5. - 8.6.2022 väliseksi ajaksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto § 33

Puheenjohtajan esitys

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kiuruveden seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
24.5.2022

SEURAKUNNAN SJOITUKSET OP

Kirkkoneuvosto § 34

Kirkkoneuvosto hyväksyi 8.2.2022 seurakunnan sijoitussuunnitelman vuosille 2022 – 2025. OP Ylä-Savon asiakkuuspäällikkö Hannele Kämäräinen on tehnyt seurakunnalle sijoitussuunnitelman mukaisen sijoitusehdotuksen (liite 1) ja esittelee sen kirkkoneuvostolle.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto keskustelee esitellystä suunnitelmasta. Päätökset tehtävistä sijoituksista tehdään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätös

Päätettiin sijoittaa 150 000 euroa OP Säästöobligatio Pohjoismaiset Pankit IX/2022 ja valtuutettiin taluspäällikkö tekemään sopimus pankin kanssa. Lisäsijoituksista kirkkoneuvoston tekee päätökset seuraavassa kokouksessa.

SEURAKUNNAN SJOITUKSET SÄÄSTÖPANKKI OPTIA

Kirkkoneuvosto § 35

Säästöpankki Optian edustajat esittelivät kirkkoneuvoston kokouksessa 22.3.2022 seurakunnalle laatimansa maltillisen sijoitusehdotuksen.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää jatkosijoittaa Lyhytkorkoon siirrettyjä varoja 22.3.2022 saadun ehdotuksen mukaisesti ajallisesti hajauttaen yksityispankin Varainhoito Korkopainoiseen (liite 2).

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KIRKKOKOLEHDIT HEINÄ-JOULUKUULLE 2022

Kirkkoneuvosto § 36

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 pykälän mukaan "Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 28:n 1 momentin 9 kohdan mukaan." ((KJ 2:8§). Kirkkohallitus on lähettänyt yleiskirjeen 24/2021 vuoden 2022 kirkkokolehdeista.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kolehtisuunnitelman tammi-kesäkuun 2022 osalta kokouksessaan 7.12.2021 (§ 108)

Kirkkoherra on valmistellut esityksen seurakunnan vapaasti valittavien kolehtikohteiden osalta noudattaen pääsääntöisesti Kirkkohallituksen yleiskirjeen suosituksia. Lisäksi on otettu huomioon esitettyjä toiveita. (Liite 3).

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman heinä-joulukuulle 2022. Kirkkoherralla on painavista syistä yksittäistapauksissa oikeus muuttaa kolehtisuunnitelmaa.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

MÄÄRÄAIKAISEN DIAKONIAN JA LAPSITYÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto § 37

Määräaikaiseen diakonia ja lapsityön virkaan hakivat 20.5.2022 päättyneellä hakuajalla seuraavat henkilöt: diakoni-sosionomi Virpi Luotolampi, sosionomi Marjo Ohenoja, tradenomi Juha Tulku sekä merkonomi, yrittäjä Sanna Wåg.

Kelpoisuusehtona tehtävään on *Kirkkohallituksen päätös 141 Diakonian viran haltijalta ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänäan tekeviltä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta.*

Hakijoista ainoastaan Virpi Luotolampi täyttää viran kelpoisuusehdot. Virka täytetään yhden vuoden määräajaksi. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmä 502 mukaan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee määräaikaiseen diakonian ja lapsityön virkaan diakoni-sosionomi Virpi Luotolammen.

Päätös

Kirkkoneuvosto valitsi vuoden määräaikaiseen diakonian ja lapsityön virkaan diakoni-sosionomi Virpi Luotolammen.

Kiuruveden seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
24.5.2022

VUOSILOMIEN MYÖNTÄMINEN

Kirkkoneuvosto § 38

KJ 6 luvun 8 § mukaan, jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää kirkkoneuvosto virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto myöntää kesäkauden 1.5. – 30.9.2022 vuosilomat muun kuin papiston osalta liitteen 4 mukaisesti. Liitteessä 4 mukana papiston lomat tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

SANKARIHAUTAUSMAAN TIETOLAATTA

Kirkkoneuvosto § 39

Kaatuneiden Muistosäätiö on neuvotellut Kirkkohallituksen, Museoviraston ja Kuvanveistäjäliiton kanssa hankkeesta, jonka tavoitteena on pystyttää tietolaatat Suomen vuosien 1939 – 1945 sotien sankarihautausmaille. Kaatuneiden muistosäätiö sr ja M. J. Paasikivi Oy ovat tehneet yhteistyösopimuksen laattojen valmistuksesta ja toimittamisesta seurakunnille. Valtakunnallisen hankkeen ansiosta tietolaatat ovat toteutustavaltaan, sisällöltään ja ulkoasultaan yhtenäisiä ja liittyvät kestävässä osana sankarihautausmaiden miljööseen.

Yhteistyösopimuksessa Kaatuneiden Muistosäätiö on sitoutunut kattamaan tietolaattojen valmistuksesta ja toimituksesta aiheutuvat kulut. Hautausmaan haltija, seurakunta, toimii työn tilaajana ja vastaa laattoihin tulevan tekstin sisällöstä, tietojen oikeellisuudesta ja laatan pystytyksestä tai kiinnityksestä.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää tilata sankarihautamaan tietolaatan M. J. Paasikivi Oy:ltä. Ehdotus laataan tulevasta tiedoista liitteessä 5.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

JÄÄKÄRIHAUTOJEN SÄILYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto § 40

Kirkkohallitus on yleiskirjeellä 16/1994, 17.8.1994 (liite 6) antanut seurakunnille ohjeen jääkärihautojen säilyttämisestä. Yleiskirjeen mukaan jääkärihautojen voidaan perustellusti katsoa muodostavan kokonaisuutena maamme itsenäisyystaistelusta kertovan kansallisen muistomerkin, jonka suojeleminen on hautausmaakulttuurinkin kannalta tärkeää. Suojelun onnistumisen edellytyksenä on, että hoitamattomina tai hallinta-ajan päättymisen takia seurakunnille palautuvat jääkärihaudat otetaan seurakunnan hoitoon.

Kirkkohallituksen 12.5.2022 lähettämän ohjeistuksen mukaan yleiskirjeellä 16/1994 annettu ohje on edelleen voimassa. Kirkkovaltuusto voi päättää, että hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta huolehditaan seurakunnan kustannuksella.

Kuitenkin omaisten hoitovelvollisuus jääkärihautojen suhteen säilyy ennallaan. Vain niissä tapauksissa, joissa haudat olisivat vaarassa hävitä, ne voidaan ottaa seurakunnan hoitoon.

Taluspäällikön esitys

Seurakunnan hautausmailla olevat jääkärihautojen lukumäärät ja sijainnit selvitetään. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuodesta 2023 alkaen seurakunta hoitaa jääkärihaudat, jotka ovat muutoin vaarassa jäädä hoitamatta.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

PAPPIEN JA KANTTOREIDEN TOIMITUSPALKKIOT

Kirkkoneuvosto § 41

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa on liite 18 suositus toimituspalkkioista (kokousliite 7), jonka mukaisesti Kirkon työmarkkinalaitos, Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry ja Kirkon alat ry suosittavat maksamaan sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä. Suositus on voimassa 1.3.2022 lukien. Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä.

Liite 18 2 § 1 mom. mukaan toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamaan ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa. 2 mom. mukaan toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia; viranhaltija on virkavapaalla omasta tehtävästään tai osa-aikainen viranhaltija hoitaa kaikki osa-aikatyön tehtävänsä ja sen lisäksi suorittaa pyydetyn toimituksen.

3 mom. mukaan jos toimituksen tai tehtävän suorittaja on muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija, toimituspalkkio maksetaan edellyttäen, että toimitus tai tehtävä suoritetaan viranhaltijan vapaapäivänä ja että viranhaltijalla on esihenkilönsä lupa toimituksen tai tehtävän suorittamiseen.

Toimituspalkkiohinnoittelu on kaksiosainen (liitteet 1 ja 2). Liitteen 1 mukaista hinnoittelua sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla on voimassaoleva palvelussuhde johonkin muuhun kirkkotyönantajaan kuin siihen, jossa toimitus tai tehtävä suoritetaan. Liitettä 2 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla ei ole voimassaolevaa palvelussuhdetta kirkkotyönantajaan.

Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan. Tätä suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole momentissa määriteltyä kelpoisuutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi vahvistaa palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia. Papin tehtävistä suuri osa on kuitenkin sellaisia, joita voi suorittaa vain pappisvirkaan vihitty.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että

1. kirkkovaltuusto hyväksyy KirVESTES liitteen 18 suosituksen mukaiset toimituspalkkiot.
2. kirkkovaltuusto päättää, että toimituspalkkioista vähennetään 20 %, mikäli toimituksen suorittajalta puuttuu sopimuksen edellyttämä kelpoisuus.
3. suositussopimus tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen sitä seuraavan kuukauden alussa.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖN PANEMINEN

Kirkkoneuvosto § 42

Kirkkoneuvoston asiana on kirkkolain 10 luvun §:n 1 mukaan huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkovaltuuston 26.4.2022 tekemät päätökset tulee panna täytäntöön.

26.4.2022 päätettiin seuraavista asioista:

§ 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjantarkistus ja nähtävillä pito

§ 3 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 4 Varajäsenen valinta lapsi- ja nuorisotyön sekä lähetystyön johtokuntiin

§ 5 Seurakuntavaalien 2022 äänestysalueet

§ 6 Vaalilautakunnan asettaminen

§ 7 Seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2023

§ 8 Vuoden 2021 tilinpäätöksen hyväksyminen

§ 9 Muut asiat

§ 10 Tiedoksi saatettavat asiat

§ 11 Valitusosoitus

§ 12 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja esitys

Kirkkoneuvosto päättää panna täytäntöön kirkkovaltuuston 26.4.2022 tekemät päätökset.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto § 43

Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään tiistaina 13.9.2022 klo 14.

Hautausmaan lajittelua pyritään parantamaan roskakatoksia lisäämällä ja laajentamalla.

Pääkirkon kuoriurkujen paikasta ja invaluisesta käytiin keskustelua.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto § 44

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 1/2022 ja 2/2022

Jumalanpalvelus- ja musiikkijohtokunnan pöytäkirja 2/2022

Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 2/2022

Seurakunnan tulos 1 - 4/2022

VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto § 45

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto § 46

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.18.