

Kirkkovaltuusto

Kokousaika	Keskiviikko 7.12.2022 klo 18 - 19.34	
Kokouspaikka	Seurakuntatalon isosali, Kirkkokatu 8, 74700 Kiuruvesi	
Osallistujat: jäsenet	Ahponen Pentti Autio Sauli Huttunen Kauko Huttunen Maija Härkönen Terttu Kemppainen Maija-Leena Kemppainen Miina Kostiainen Sisko Kärkkäinen Ari Kärkkäinen Tuomas Pennanen Tapani Pentikäinen Arja Saastamoinen Kari Turpeinen Pekka Väisänen Aimo	
varajäsenet	15/22	
poissa	Huvinen Tuula Härkönen Anne Jokitalo Irja Luttinen Marjo Pesonen Tuomo Pikkarainen Rauno Ruotsalainen Merja	
Muut osallistujat (KJ 8:7 §)	Kivelä Kimmo, kirkkoherra Tikkanen Virpi, talouspäällikkö	
Käsiteltävät asiat	§ 13	§ 27
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus § 26 pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa, Kirkkokatu 8 A ajalla 8.12.2022 - 8.1.2023	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkistus	Pöytäkirja on tarkistettu ja pöytäkirjan sivut varmennettu nimikirjaimillamme pöytäkirjantarkistaja pöytäkirjantarkistaja	

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto § 13

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta ja pidettävä nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kutsu ja esityslista kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty torstaina 24.11.2022.

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 7:4 §:n mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esitys

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra pitää alkuhartauden. Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla, todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKISTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkovaltuusto § 14

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkistaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

KL:n 25:3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on pidettävä siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Esitys

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi jäsentään tarkistamaan pöytäkirjan sekä toimimaan tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Maija-Leena Kemppainen ja Miina Kemppainen. Pöytäkirja tarkistetaan 7.12.2022 ja ilmoitus tarkistetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 8.12.2022 - 8.1.2023 väliseksi ajaksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkovaltuusto § 15

Esitys

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

§ 22 Talousarvio vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023 - 2025 siirrettiin pykäläksi nro 16.

**TALOUSARVIO VUODELLE 2023 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA
VUOSILLE 2023 - 2025**

Kirkkoneuvosto § 69/25.10.2022

Vuoden 2023 talousarvio on laadittu lähestulkoon vuoden 2022 kulujen mukaisesti lukuun ottamatta elintarvikkeiden, sähkön, lämmityksen, polttoaineiden ja rakennustarvikkeiden osuutta. Helmikuussa alkaneen Ukrainan sodan seurauksena kiinteistöjen ylläpitokustannukset nousivat Tilastokeskuksen mukaan vuoden 2022 ensimmäisellä neljänneksellä vuoden 2021 vastaavasta ajanjaksosta 8,8 %, heinäkuussa nousua oli 8,3 %. Em. artikkeleiden hintojen nousut on huomioitu talousarviossa. Palkkojen osalta vuoden 2023 sopimustarkistukset neuvotellaan 31.12.2022 mennessä, korotuksiin on varattu + 1 %.

Vuoden 2023 valtionrahoituksen jako-osuus on 20,156 €/kuntalainen, kertymä 156 370 euroa. Soteuudistuksen myötä seurakuntien kirkollisverotulojen ennustetaan kasvavan vuodesta 2023 alkaen verovähennysten siirtyessä kunnallisverotuksesta valtionverotukseen. Talousarvioon vuoden 2023 verotulot on arvioitu Valtiovarainministeriön ennustetta 20 000 euroa pienemmäksi.

Suunnitelmakaudella 2023 - 2025 vuosikate riittää kattamaan poistot lukuunottamatta vuotta 2023. Tulojen ja menojen tasapainottamista eli pyrkimystä nollatulokseen ei kuitenkaan edellytetä vuositasolla, vaan tilikauden yli-/alijäämä voi talousarviossa olla yksittäisenä suunnitelmavuotena yli- tai alijäämäinen.

	TP 2021	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025
VUOSIKATE	-152 242,65	-54 470,00	-29 875,00	-89 630,00	-109 435,00
Poistot	89 302,09	94 644,00	108 675,00	87 680,00	87 380,00
TILIKAUDEN TULOS	-62 940,56	40 174,00	78 800,00	-1 950,00	-22 055,00
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-45 678,54	-45 682,00	-45 682,00	-45 682,00	-45 682,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-108 619,10	-5 508,00	33 118,00	-47 632,00	-67 737,00

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto käy keskustelua talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta (liite 6). Käsittelyä jatketaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa 22.11.2022.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto § 86/22.11.2022

Kirkkoneuvoston kokouksessa 25.10.2022 käydyn keskustelun mukaisten muutosten ja tarkistusten jälkeen vuoden 2023 talousarvion tilikauden tulos on - 71 530 euroa ja poistoerojen muutosten jälkeen tilikauden alijäämä on 25 848 euroa.

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Talousarvio vuodelle 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023 - 2025 hyväksymistä.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto § 16

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

JÄÄKÄRIHAUTOJEN SÄILYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto § 40/24.5.2022

Kirkkohallitus on yleiskirjeellä 16/1994, 17.8.1994 (liite 6) antanut seurakunnille ohjeen jääkärihautojen säilyttämisestä. Yleiskirjeen mukaan jääkärihautojen voidaan perustellusti katsoa muodostavan kokonaisuutena maamme itsenäisyystaistelusta kertovan kansallisen muistomerkin, jonka suojeleminen on hautausmaakulttuurinkin kannalta tärkeää. Suojelun onnistumisen edellytyksenä on, että hoitamattomina tai hallinta-ajan päättymisen takia seurakunnille palautuvat jääkärihaudat otetaan seurakunnan hoitoon.

Kirkkohallituksen 12.5.2022 lähettämän ohjeistuksen mukaan yleiskirjeellä 16/1994 annettu ohje on edelleen voimassa. Kirkkovaltuusto voi päättää, että hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta huolehditaan seurakunnan kustannuksella.

Kuitenkin omaisten hoitovelvollisuus jääkärihautojen suhteen säilyy ennallaan. Vain niissä tapauksissa, joissa haudat olisivat vaarassa hävitä, ne voidaan ottaa seurakunnan hoitoon.

Taluspäällikön esitys

Seurakunnan hautausmailla olevat jääkärihautojen lukumäärät ja sijainnit selvitetään. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuodesta 2023 alkaen seurakunta hoitaa jääkärihaudat, jotka ovat muutoin vaarassa jäädä hoitamatta.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto § 51/13.9.2022

Kiuruveden päähautausmaalla on kolme jääkärihautaa: Matti Pennanen, Abel Tikkanen ja Jaakko Niskanen. Yksityishenkilö on huolehtinut jo useamman vuoden ajan Matti Pennasen ja Abel Tikkasen hautojen hoidosta.

Taluspäällikön esitys

Koska Matti Pennasen ja Abel Tikkasen hautojen hoidosta on huolehtinut näihin sukuihin kuulumaton yksityishenkilö, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta huolehtii kyseisten hautojen perushoidosta kesästä 2023 lähtien.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto § 17

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

PAPPIEN JA KANTTOREIDEN TOIMITUSPALKKIOT

Kirkkoneuvosto § 41/24.5.2022

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa on liite 18 suositus toimituspalkkioista (kokousliite 7), jonka mukaisesti Kirkon työmarkkinalaitos, Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry ja Kirkon alat ry suosittavat maksamaan sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä. Suositus on voimassa 1.3.2022 lukien. Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä.

Liite 18 2 § 1 mom. mukaan toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamaan ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa. 2 mom. mukaan toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia; viranhaltija on virkavapaalla omasta tehtävästään tai osa-aikainen viranhaltija hoitaa kaikki osa-aikatyön tehtävänsä ja sen lisäksi suorittaa pyydetyn toimituksen.

3 mom. mukaan jos toimituksen tai tehtävän suorittaja on muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija, toimituspalkkio maksetaan edellyttäen, että toimitus tai tehtävä suoritetaan viranhaltijan vapaapäivänä ja että viranhaltijalla on esihenkilönsä lupa toimituksen tai tehtävän suorittamiseen.

Toimituspalkkiohinnoittelu on kaksiosainen (liitteet 1 ja 2). Liitteen 1 mukaista hinnoittelua sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla on voimassaoleva palvelussuhde johonkin muuhun kirkkotyönantajaan kuin siihen, jossa toimitus tai tehtävä suoritetaan. Liitettä 2 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla ei ole voimassaolevaa palvelussuhdetta kirkkotyönantajaan.

Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan. Tätä suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole momentissa määriteltyä kelpoisuutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi vahvistaa palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia. Papin tehtävistä suuri osa on kuitenkin sellaisia, joita voi suorittaa vain pappisvirkaan vihitty.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että

1. kirkkovaltuusto hyväksyy KirVESTES liitteen 18 suosituksen mukaiset toimituspalkkiot.
2. kirkkovaltuusto päättää, että toimituspalkkioista vähennetään 20 %, mikäli toimituksen suorittajalta puuttuu sopimuksen edellyttämä kelpoisuus.
3. suositussopimus tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen sitä seuraavan kuukauden alussa.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto § 18

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi kohdat 1 – 3 esityksen mukaisesti.

SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Kirkkoneuvosto § 51/13.9.2022

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Vuoden 2017 taloussääntömalli on päivitetty rahankeräyslain (863/2019) ja virastokollegion 17.6.2020 hyväksymien kirkkohallituksen uusien taloushallinnon ohjeiden mukaiseksi ja seurakunnan voimassa oleva taloussääntö tulee päivittää.

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päivittää Kiuruveden seurakunnan taloussäännön (liite 1) ja esittää kirkkovaltuustolle sen hyväksymistä.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto § 19

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

SEURAKUNNAN POISTOSUUNNITELMAN PÄIVITYS

Kirkkoneuvosto § 52/13.9.2022

Kirkkohallitus on lähettänyt seurakuntiin uudet ohjeet seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Ohjeessa kiinnitetään huomiota poistoaikojen pituuteen koska se vaikuttaa merkittävästi tilakauden tulokseen. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tuloksen mutta rasittaa seurakunnan taloutta vuosiksi eteenpäin. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja mahdolliset suuret investoinnit tulevina vuosina puoltavat poistoaikojen lyhentämistä.

Kiuruveden seurakunnan voimassa oleva poistosuunnitelma on vahvistettu 23.9.1998 ja siinä olevat poistoajat ovat suurelta osin uusia suosituksia huomattavastikin pidemmät. Liitteessä 2 ovat tämänhetkiset poistoajat, suositus sekä ehdotus uusista poistoajoista.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat muutetaan vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspöistoaikoja ja aktivointirajaksi muutetaan suosituksen mukainen vähimmäisraja 10 000 euroa. Päivitetty poistosuunnitelma otetaan käyttöön 1.1.2023.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto § 20

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**YLÄ-SAVON ALUEKESKUSREKISTERIN LAKKAUTTAMINEN SEKÄ KUOPION EV. LUT.
SEURAKUNTAYHTYMÄN ALUEKESKUSREKISTERIIN LIITTYMINEN**

Kirkkoneuvosto § 62/25.10.2022

Ylä-Savon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 4.10.2022 päättänyt lakkauttaa Ylä-Savon seurakuntien aluekeskusrekisterin 31.12.2022 sekä irtisanoa sopimukset Kiuruveden, Rautavaaran ja Vieremän seurakuntien kanssa po. ajankohtana.

Ylä-Savon aluerekisteriin kuulumattomat seurakunnat Kuopion hiippakunnan alueelta ovat liittyneet Kuopion ev. lut. seurakunnan aluekeskusrekisteriin, joista viimeisimmät (Ilomantsi ja Varkaus) syksyn 2022 alusta. Ylä-Savon seurakuntayhtymässä on selvitetty päätöstä liittyä Kuopion ev. lut. seurakunnan aluerekisteriin 1.1.2023 lukien.

Kuopion ev. lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.10.2022 päättänyt ottaa uusiksi sopijaseurakunniksi Ylä-Savon seurakuntayhtymän sekä Kiuruveden, Rautavaaran sekä Vieremän seurakunnat 1.1.2023 lukien.

Kirkkovaltuuston tulee kokouksessaan hyväksyä sopimus, johtosääntö sekä tehtäväluettelo (liitteet 1-1b).

Kirkkoherran esitys

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi päätöksen Ylä-Savon seurakuntayhtymän aluekeskusrekisterin lakkauttamisesta 31.12.2022 lukien, ja että
2. kirkkoneuvosto saattaa tämän päätöksen tiedoksi kirkkovaltuustolle, sekä että
3. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy sopimuksen Kuopion ev. lut. seurakunnan aluekeskusrekisteriin liittymisestä 1.1.2023 lukien sekä johtosäännön ja tehtäväluettelon hyväksymisestä.

Päätös

1. Päätettiin esityksen mukaisesti.
2. Päätettiin esityksen mukaisesti.
3. Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto § 21

Päätös

Kirkkovaltuusto merkitsi päätöksen Ylä-Savon seurakuntayhtymän aluekeskusrekisterin lakkauttamisesta tietoon saaduksi.

Kirkkovaltuusto hyväksyi sopimuksen Kuopion ev. lut. seurakunnan aluekeskusrekisteriin liittymisestä 1.1.2023 lukien sekä aluekeskusrekisterin johtosäännön ja tehtäväluettelon.

VUODEN 2023 HAUTAPAIKKAMAKSUT

Kirkkoneuvosto § 65/25.10.2022

Kirkkolain 17 luku 9 § 2. mom. mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Vuonna 2023 perittävistä hautapaikkamaksuista on liitteen 3 mukainen esitys.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vuonna 2023 haudoista perittävät maksut liitteen 4 mukaisesti.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto § 22

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

MAANVUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN/KIURUVEDEN KAUPUNKI

Kirkkoneuvosto § 85/22.11.2022

Kiuruveden seurakunnan ja Kiuruveden kaupungin välinen maanvuokrasopimus tontista 263-405-19-288 Kettula kortteli 20, tontti nro 2 ns. Kehäkymppin tontti päättyy 4.11.2023. Tontin pinta-ala on 3 316 m². Kaupunki on halukas jatkamaan sopimusta 31.12.2026 asti.

KL 14 luku § 4 mukaan kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulिन vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta.

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että maanvuokrasopimusta jatketaan ajalle 5.11.2023 - 31.12.2026. Perusvuokraksi määritetään 0,340 €/m². Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin 1951:10=100 siten, että perusindeksinä on vuoden 2021 joulukuun pisteluku 2049 ja vuokra tarkistetaan vuosittain edellisen kalenterivuoden keskimääräiseen pistelukuun.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto § 23

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

MUUT ASIAT

Kirkkovaltuusto § 24

Keskusteltiin hautakivien oikaisuun liittyvistä käytännöistä.
Kirkkovaltuustosta vastuuryhmäläiset jouluaamun jumalanpalvelukseen.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkovaltuusto § 25

Tiedoksi saatettavia asioita ei ollut.

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto §26

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkovaltuusto § 27

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.34.